



**OGGETTO: Informativa privacy soci DO.S.CA Odv**  
ai sensi degli artt. 13 e 14 del REGOLAMENTO UE 2016/679 relativo alla tutela del trattamento dei dati personali (qui di seguito GDPR)

SOMMARIO

La presente informativa è rivolta ai soci fondatori, onorari, ordinari e collaboratori di DO.S.CA ASSOCIAZIONE DONATORI SAN CARLO BORROMEODV (di seguito solo DOSCA). Con questo documento desideriamo informarti su come e per quali finalità vengono trattati i tuoi dati personali.

**1. Titolare del trattamento e Responsabile Protezione Dati (Data Protection Officer o DPO)**

Titolare del trattamento è l'Associazione Donatori Ospedale San Carlo Borromeo, DO.S.CA ODV CF.97208500153, Sede legale: Via Pio II, 3 – 20153 Milano, E-mail [info@docasancarlo.it](mailto:info@docasancarlo.it), in persona del suo Legale Rappresentante Presidente pro tempore (qui di seguito DOSCA o il Titolare)

Il Titolare ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati ("Data Protection Officer" o "DPO") raggiungibile all'indirizzo mail [dpo@docasancarlo.it](mailto:dpo@docasancarlo.it)

**2. Categorie di dati personali trattati**

Le categorie di dati personali trattati comprendono:

**a)**

**Dati sull'identità:** Nome, Cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, professione.

**Dati di contatto:** telefono di casa, cellulare, telefono di lavoro, fax, e-mail e su come l'interessato è venuto a conoscenza di DOSCA.

I dati riguardanti l'identità e i dati di contatto vengono raccolti direttamente presso l'interessato in occasione della domanda di iscrizione a socio.

La comunicazione dei dati personali di identità e di contatto contenuti nella scheda associativa è requisito necessario per la conclusione del contratto associativo.

**b)**

**Dati appresi da Emonet – Insiel**

**Gruppo sanguigno e idoneità/inidoneità alla donazione, temporanea o permanente.**

**N.B.:** i dati particolari idonei a rivelare lo stato di salute che emergono dagli esami del sangue sono raccolti e trattati direttamente dall'ospedale in cui è effettuato il prelievo e non sono raccolti da DOSCA.

DOSCA tratta unicamente il dato relativo alla idoneità o non idoneità alla donazione del sangue e il dato relativo al gruppo sanguigno per le finalità previste nella presente informativa.

Tali dati sono raccolti mediante la piattaforma Emonet.

**c)**

**Dati appresi durante i contatti per il recall**

Qualora il socio donatore fornisca direttamente ai dipendenti o collaboratori di DOSCA informazioni riguardanti la propria salute che incidano sull'idoneità alla donazione il Titolare tratterà unicamente il dato relativo all'idoneità o inidoneità e alla durata approssimativa dell'inidoneità o il lasso di tempo in cui il socio ritiene di tornare a donare senza conservare alcun dato relativo alle ragioni sottese.

L'inidoneità permanente comporta la cancellazione dall'elenco dei donatori DOSCA nei modi e termini previsti dallo Statuto, salvo il caso in cui il socio manifesti espressamente la propria volontà di continuare a partecipare alla vita associativa o di svolgere attività a favore dell'associazione, anch'esso espressamente previsto statutariamente.

**d)**

**Fototessera**

I soci collaboratori, simpatizzanti ed eventualmente i soci ordinari che facciano espressa richiesta di svolgere attività a favore dell'associazione (ulteriore rispetto alla donazione) forniscono una fototessera al fine di ricevere l'apposito pass identificativo che consente l'accesso alla struttura ospedaliera

**e)**

**Finanziamenti e attività svolte**

Elargizioni in denaro o altra modalità eseguite da soci onorari o altri soggetti a favore di DOSCA.

**f)**

**Fotografie e video eventi associativi**



Nel corso degli eventi organizzati dall'Associazione possono essere scattate fotografie o riprese video che saranno diffuse sulla rivista Il Donatore e sui nostri social media.

### 3. Finalità del trattamento dei dati personali degli interessati

I dati personali degli interessati potranno essere trattati per una o più delle seguenti finalità:

- a. *Iscrizione a Dosca e svolgimento del rapporto associativo (categoria: a, b)*
- b. *Effettuare il recall della donazione del sangue (categoria: a, b, c)*
- c. *Fornire informazioni sui benefici e possibili rischi della donazione (categoria: a, b, c)*
- d. *Migliorare qualitativamente le prestazioni di medicina trasfusionale (categoria: a, b, c)*
- e. *organizzare, realizzare e gestire eventuali servizi connessi, anche di natura tecnico-sanitaria, inerenti alla raccolta/donazione di sangue; (categoria: a)*
- f. *monitorare che sul donatore sia realizzato un continuo ed accurato controllo sanitario al fine di tutelare il suo stato di salute nell'ambito di un articolato programma di medicina preventiva (categoria: a, b, c)*
- g. *promuovere la ricerca clinica e lo sviluppo di nuove metodologie nell'ambito della prevenzione, diagnosi e cura delle malattie del sangue (categoria: a, b, c)*
- h. *promuovere ed incentivare attività fisico-sportive tra i soci donatori e affiancatori esterni dell'Associazione (categoria a, f)*
- i. *Gestire collaborazione dei soci che prestano attività a favore dell'Associazione (diversa dalla donazione di sangue) ad es. orari, compiti, attività, coordinamento, accesso all'ospedale ecc. (categoria: a, d, e)*
- j. *Incremento del know-how di Dosca, miglioramento dei servizi, statistiche relative alle donazioni ad. Es. numero donazioni e di donatori attivi, età e provenienza geografica dei donatori (categoria: a, b)*
- k. *Promozione, organizzazione e inviti ad eventi promozionali formativi e divulgativi di Dosca, raccolte fondi, anche tramite il proprio sito internet o pagine di social media ad es. twitter, facebook, linkedin, instagram (categoria: a, f)*
- l. *Invio di comunicazioni informative e newsletter (categoria: a)*
- m. *Adempimento ad obblighi normativi, amministrativi e fiscali (ad es. scritture contabili) (categoria: a, e)*
- n. *Comunicazione a strutture sanitarie del rapporto associativo (categoria: a,b,c)*

### 4. Basi giuridiche del trattamento dei dati personali dei dipendenti e collaboratori e loro familiari.

La base giuridica dei trattamenti dei dati personali è costituita da:

- esecuzione di misure precontrattuali o contrattuali (collaboratori esterni, fornitori, ecc) su richiesta dell'interessato, come la richiesta di associazione o trasmissioni di CV per collaborazioni e stage;
- rapporto associativo tra il Titolare del trattamento l'interessato (base contrattuale);
- consenso, in particolare con riferimento all'idoneità alla donazione e/o altri dati particolari;
- interessi legittimi del Titolare, quali invio di newsletter, informative, inviti a seminari ed eventi anche sportivi, elaborazioni statistiche, purché non prevalgano gli interessi e i diritti dell'interessato secondo una valutazione di bilanciamento eseguita prima di ogni trattamento e fermo restando il diritto di opposizione dell'interessato per determinati trattamenti basati sull'interesse legittimo del Titolare.

### 5. Modalità di trattamento

Il trattamento può essere svolto con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, salvaguardando la protezione dei dati da intrusioni, accessi non autorizzati, alterazione e perdita dei dati.

I dati relativi all'idoneità/inidoneità alla donazione sono visualizzati sulla piattaforma Emonet.

Il trattamento è svolto dal Titolare personalmente e/o dagli incaricati del trattamento e/o dal responsabile del trattamento e/o suoi incaricati, nel rispetto della normativa vigente.

Il Titolare ha adottato le necessarie misure tecniche e organizzative di protezione dei dati per la riservatezza, integrità e disponibilità dei dati ed in particolare impedire accessi non autorizzati, alterazione, diffusione, perdita, distruzione.

### 6. Conservazione di dati trattati

I dati personali dei soci sono conservati per tutta la durata del rapporto associativo, i dati di contatto per l'invio di comunicazioni informative e newsletter saranno trattati per un periodo anche più lunghi tenendo in considerazione gli obblighi derivanti dalla normativa vigente ed eventuali interessi legittimi di DOSCA nel perseguimento delle finalità sopra descritte, fermo restando il diritto dell'interessato ad opporsi al trattamento nei casi previsti dalla legge e chiedere la cancellazione, i documenti associativi interni (verbali, votazioni deleghe) vengono conservati per 10 anni.



## 7. Comunicazione di dati personali a terzi

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge, contrattuali e relative al rapporto associativo, i dati raccolti e trattati potranno essere comunicati a terzi esclusivamente per le finalità sopra specificate a:

- personale di DOSCA, consiglio direttivo, soci che prestano attività a favore dell'Associazione (diversa dalla donazione di sangue), consulenti e professionisti;
- Strutture ospedaliere facenti parte del DMTE di PAVIA
- Editoria Grafica Colombo Srl o altra Editoria che stampa la rivista Il Donatore

Non è intenzione del Titolare trasferire dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, salvo che ciò avvenga su espressa richiesta e consenso informato dell'interessato.

## 8. Diritti degli interessati

L'interessato potrà esercitare in qualsiasi momento i suoi diritti riconosciuti ed in particolare ottenere:

- la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e di ottenere l'accesso ai dati e alle seguenti informazioni (finalità del trattamento, categorie di dati personali, destinatari e/o categorie di destinatari a cui i dati sono stati e/o saranno comunicati, periodo di conservazione);
- la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e/o l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;
- la cancellazione dei dati personali, nei casi previsti dalla legge;
- la limitazione al trattamento consistente nel blocco dei trattamenti per il periodo necessario agli accertamenti dallo stesso richiesti nelle ipotesi previste dalla normativa vigente;
- la portabilità dei dati forniti al Titolare compresa la trasmissione diretta dei dati a un altro titolare del trattamento;
- l'opposizione in qualsiasi momento ai trattamenti basati sull'interesse legittimo del Titolare (ad es. invio di newsletter, offerte, inviti, marketing, statistica, formazione);
- la revoca del consenso può essere esercitata via mail indirizzando la richiesta a [info@doscasancarlo.it](mailto:info@doscasancarlo.it)

## 9. Esercizio dei diritti dell'interessato e Reclami

L'interessato può esercitare i propri diritti in qualsiasi momento rivolgendosi al Titolare senza formalità né pagamento di alcun costo aggiuntivo.

Le richieste saranno soddisfatte nel più breve tempo possibile e comunque entro un mese, salvo oggettive difficoltà riguardo alle quali sarà data comunicazione scritta entro il suddetto termine.

In caso di insoddisfazione sulle modalità di trattamento e reclami e per qualsiasi chiarimento l'interessato potrà scrivere al Titolare indirizzando la richiesta a [info@doscasancarlo.it](mailto:info@doscasancarlo.it) fermo restando il suo diritto a rivolgersi all'Autorità preposta in materia di protezione dei dati personali [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) o all'autorità di controllo del diverso paese europeo in cui è residente, abita o lavora, oppure nel paese in cui ritiene sia avvenuta una violazione dei suoi dati personali.

Io sottoscritto/a: .....

Nato/a ..... il .....

Dichiaro di aver letto e compreso l'informativa allegata,

esprimo il consenso

non esprimo il consenso

al trattamento di dati particolari di cui al punto 2b e 2c per le finalità di cui al punto 3.

esprimo il consenso

non esprimo il consenso

all'uso delle immagini fotografiche e video effettuate nel corso degli eventi associativi, di cui al punto 2f.

Firma .....